



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

«20» 12 2021г.

№ 196

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«О внесении изменений в постановление
МР «Кумторкалинский район» №145 от 04.12.2012г.»**

В связи с протестом прокуратуры №02-39-2021 от 17.12.2021 г. на противоречащее федеральному законодательству постановление администрации МР «Кумторкалинский район» от 04.12.2012 г. №145

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление администрации МР «Кумторкалинский район» от 04.12.2012 г. №145 в части административного регламента: «Рассмотрение обращений граждан, поступающих начальнику МКУ «Кумторкалинское УО».
2. Данное постановление разместить на официальном сайте МО «Кумторкалинский район».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника МКУ «Кумторкалинское УО» Агалаева М.-Д.М.

И.о. главы

Д.А. Абдурагимов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Кумторкалинского района

От 30.12.2011 № 186

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан, поступающих начальнику МКУ «Кумторкалинское УО»

Обращение гражданина (далее – обращение) – направленное в Управление образования Администрации муниципального района «Кумторкалинский район» или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба.

Правовое регулирование отношений, связанных с рассмотрением обращений, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (от 07.05.2013 № 80-ФЗ, от 02.07.2013 №182-ФЗ, от 24.11.2014 №357-ФЗ, 03.11.2015 № 305-ФЗ, от 27.11.2017 №355-ФЗ, от 27.12.2018 №528-ФЗ (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Уставом муниципального района;
- Уставом управления образования;
- Законом Республики Дагестан от 06 июня 2005 года № 19 «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления (принят Народным Собранием РД 24 мая 2005 года);

Обращения, поступающие в форме электронного документа, могут быть направлены через интернет-приемную (смотреть ниже) или на адрес электронной почты Управления образования.

Для приема обращений, поступающих через интернет-приемную применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее обязательное заполнение гражданином реквизитов, необходимых для работы с обращением, в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ.

Обращения рассматриваются в течение 30 дней с даты их регистрации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе № 59-ФЗ. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, об этом в течение 3 дней со дня регистрации обращения составляется акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта хранится в Управлении образования, второй направляется гражданину, направившему обращение.

Письменное обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 5 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Обращения, содержащие вопросы защиты прав ребенка, предотвращения возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, а также жалобы на проявления межнациональной напряженности, направляются в государственный орган Республики Дагестан в компетенцию которого входит решение соответствующих вопросов, в течение 5 дней со дня регистрации обращения, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

В каждом отдельном случае руководитель Управления образования Администрации муниципального района Кумторкалинский район может установить более короткий срок рассмотрения обращения.

В исключительных случаях, а также в случаях запроса документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом гражданина, направившего обращение. Повторное продление срока не допускается.

Решение о продлении срока рассмотрения обращения принимается начальником Управления образования на основании служебной записки ответственного исполнителя с указанием причины.

Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения направляется гражданину не позднее 3 дней до истечения срока рассмотрения обращения.

Срок рассмотрения исчисляется в календарных днях. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

Началом срока рассмотрения поступивших в Управление образования обращений считается день их регистрации.

Окончанием срока рассмотрения обращения считается дата направления ответа гражданину.

Поступившие обращения рассматриваются по поставленным в них вопросам, ответы заявителю содержат результат рассмотрения обращения.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение недается и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 5 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Ответ на обращение также не дается в следующих случаях:

- текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;
- по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан ответ без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);
- в обращении отсутствуют фамилия или почтовый адрес, на который необходимо направить ответ. Дальнейшая работа по рассмотрению такого обращения по существу определяется на основании руководителя Управления образования.

Начальник Управления образования вправе оставить обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением гражданина о недопустимости злоупотребления правом.

В случае обращения гражданина с заявлением о прекращении рассмотрения его предыдущего обращения ему направляется уведомление о принятии его обращения к сведению.

При получении заявления гражданина о прекращении рассмотрения его предыдущего обращения ответственный исполнитель идентифицирует гражданина, обратившегося с заявлением о прекращении рассмотрения обращения, с гражданином, написавшим предыдущее обращение.

В случае если гражданином в обращении и на почтовом конверте, приложенном к обращению, указаны разные адреса для отправки ответа, ответ на обращение направляется на адрес, указанный в письменном обращении.

Ответ на коллективное обращение направляется представителю, уполномоченному на представление интересов граждан при рассмотрении коллективного обращения.

В случае если в обращении отсутствуют сведения о таком представителе, ответ на коллективное обращение направляется гражданину, адрес которого указан в обращении и подпись которого стоит первой, с пометкой о необходимости доведения информации, указанной в ответе, до сведения остальных граждан, подписавших обращение.

В случае если в ходе рассмотрения такого обращения поступит одно или несколько заявлений об отказе от рассмотрения обращения, ответ на коллективное обращение направляется гражданину, адрес которого указан в обращении первым и подпись которого стоит первой из граждан, в отношении которых отказ не поступал.

Порядок рассмотрения обращений граждан

(Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации")

Статья 10. Рассмотрение обращения

1. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо:
 - 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
 - 2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
 - 3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
 - 4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона;
 - 5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.
2. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.
3. Ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.
4. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 8. Направление и регистрация письменного обращения

1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.
2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.
3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 настоящего Федерального закона.
 - 3.1. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 настоящего Федерального закона.
(часть 3.1 введена Федеральным законом от 24.11.2014 N 357-ФЗ; в ред.
Федерального закона от 27.12.2018 N 528-ФЗ)
4. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.
5. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.
6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.
7. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6 настоящей статьи, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с

разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

Статья 11. Порядок рассмотрения отдельных обращений

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.
3. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
 - 4.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.
5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.
 - 5.1. В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину,

направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устраниены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

Статья 12. Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в части 1.1 настоящей статьи.

1.1. Письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 настоящего Федерального закона, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Статья 13. Личный прием граждан

1. Личный прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаяхдается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятное в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданинудается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Статья 3. Дополнительные гарантии права граждан на обязательность рассмотрения обращения

1. Обращение, направленное телеграммой, переданное непосредственно должностным лицам государственных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе при проведении ими мероприятий с участием населения, подлежит обязательному рассмотрению.

2. Обращение, содержащее неточное наименование государственного органа автономного округа, органа местного самоуправления муниципального образования в автономном округе, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого было направлено обращение, подлежит обязательному рассмотрению.

3. В случае выявления при вскрытии конверта нескольких обращений от одного либо от разных граждан регистрации подлежит каждое обращение в отдельности.

4. Обращение, в котором отсутствуют сведения о представителе, уполномоченном на представление интересов граждан при рассмотрении коллективного обращения, подлежит рассмотрению. Взаимодействие соответствующего государственного органа автономного округа, органа местного самоуправления муниципального образования в республике и (или) должностного лица осуществляется с гражданином, адрес которого указан в обращении и подпись которого стоит первой.

Прекращение рассмотрения такого обращения может наступить только по заявлению об отказе от обращения всех граждан, подписавших обращение. В случае, если такое заявление поступит от одного или нескольких граждан, то обращение рассматривается в отношении тех лиц, от которых отказ не поступал.

5. Если обращение адресовано должностному лицу, полномочия которого прекращены, то оно рассматривается должностным лицом, на которое возложено осуществление соответствующих полномочий.

6. Рассмотрение обращения считается оконченным, когда разрешены все поставленные в нем вопросы либо при невозможности разрешения по каждому даны подробные мотивированные разъяснения.

Руководитель государственного органа Республики Дагестан, органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Дагестан вправе принять решение об установлении дополнительного контроля.

Порядок и случаи дополнительного контроля определяются государственным органом Республики Дагестан, органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Дагестан.

7. В целях реализации гражданами права на обращение, направляемое в форме электронного документа, государственные органы Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Дагестан обеспечивают возможность для приема и обработки указанных обращений граждан на официальных интернет-сайтах государственных органов Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Дагестан.

Статья 6. Дополнительные гарантии права граждан на возврат приложенных к обращению документов

Приложенные к обращению или переданные гражданином при рассмотрении обращения документы и материалы, имеющие для него ценность, возвращаются гражданину по его заявлению. При этом должностное лицо вправе изготовить копии возвращаемых документов, которые прилагает к материалам по рассмотрению обращения.

Статья 7. Дополнительные гарантии права граждан при организации личного приема

1. В целях организации личного приема граждан в государственных органах Республики Дагестан, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Дагестан устанавливаются дни и часы приема граждан.

Информация о месте и времени проведения личного приема (графике приема) доводится до сведения граждан путем размещения на официальных интернет-сайтах государственных органов Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республику Дагестан, информационных стенах и регламентных табличках кабинетов.

2. В целях сокращения времени ожидания личного приема, проводимого в государственных органах Республики Дагестан, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Дагестан, может быть организована предварительная запись на личный прием.

3. Государственные органы Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Дагестан не позднее чем за 2 дня до проведения личного приема извещают граждан, записавшихся на личный прием, о месте и времени проведения личного приема любым доступным способом.

4. Личные приемы граждан в государственных органах Республики Дагестан, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Дагестан могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи, с использованием специального программного обеспечения по проведению личного приема граждан в доступных режимах связи, с использованием системы видеопротоколирования.

Порядок использования системы видеопротоколирования при проведении личных приемов граждан определяется государственными органами Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Дагестан.

Статья 8. Право на личный прием в первоочередном порядке

1. Правом на личный прием в первоочередном порядке в государственных органах Республики Дагестан, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Дагестан обладают:

1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий;

- 2) инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий (далее - инвалиды войны);
- 3) инвалиды I и II групп, а также семьи, имеющие детей-инвалидов;
- 4) супруги погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, родители, супруги ветеранов боевых действий, военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы;
- 5) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;
- 6) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
- 7) лица, удостоенные звания "Почетный гражданин Республики Дагестан";
- 8) беременные женщины;
- 9) граждане старше 70 лет.

2. Личный прием граждан, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется в срок не позднее 10 дней со дня регистрации обращения, содержащего просьбу о личном приеме.

При личном приеме указанные граждане предъявляют документ, подтверждающий их право на личный прием в первоочередном порядке.

3. В случае, если правом на личный прием в первоочередном порядке одновременно обладают несколько граждан, их прием производится в порядке их фактической явки на личный прием, за исключением случая, установленного частью 2 статьи 7 настоящего Закона.